

長岡市会計年度任用職員(コミュニティセンター主事)募集案内

令和4年7月25日

川口コミュニティ推進協議会
(川口コミュニティセンター内)
〒 949 - 7504 長岡市東川口1979番地130
TEL (0258) 89-4417

コミュニティセンター職員は、地区推進組織の推薦を受け、長岡市が任用をしています。下記のとおり、長岡市への推薦者を募集しますので、ご確認のうえご応募ください。

1 募集職種、採用人数及び採用時期

募集職種	採用人数	任用期間
コミュニティセンター主事	1人	令和4年9月1日～令和5年3月31日

2 受験資格

川口コミュニティセンターに通勤可能な方
普通自動車免許を所持、もしくは採用日までに取得見込みの方

3 試験の方法、日時及び場所

(1) 受験の方法

地区推進組織が面接試験を実施し、長岡市への推薦者を決定します。

(2) 試験の日時及び場所

- ・試験日 日時については別途、連絡します。
- ・会場 川口コミュニティセンター

4 受験手続

(1) 申込方法

長岡市会計年度任用職員履歴書に必要事項を記入し、下記の申込先に提出してください。なお、郵便で申し込む場合には、必ず簡易書留にし、封筒の表に赤字で「採用申込書」と書いてください。(8月15日・月曜日必着)

<申込先>

〒 949-7504 長岡市東川口1979番地130
川口コミュニティセンター

※問合せは、川口コミュニティセンター事務局まで

電話 (0258) 89-4417 【平日の午前9時から午後4時までにお願ひします。】

(2) 受付期間及び時間

令和4年7月27日（水曜日）から令和4年8月15日（月曜日）までです。受付事務は土曜日、日曜日、祝日を除き、午前9時から午後4時まで行います。

なお、郵送の場合は、8月15日（月曜日）必着とします。

（注）提出書類が不備のものは、受け付けません。

5 職務内容

各種コミュニティセンター事業の企画実施、予算経理、その他施設の管理運営に関する業務（施設の小破修繕、補修を含む）のほか、任命権者が命ずる業務

※パソコンのワード及びエクセルなど基本的操作のすることが必要です。

6 勤務場所

川口コミュニティセンター

7 報酬

月額137,032円

8 手当

(1) 期末手当 6月及び12月に支給（支給割合は各0.65月を基本とし、基準日以前6か月における在職期間に応じた割合とする。）

(2) 通勤手当 通勤距離が片道2km以上の場合に距離に応じた額を支給（徒歩で通勤する場合は支給対象外）

9 勤務時間等

(1) 勤務時間 原則、午前9時から午後4時まで（休憩1時間含む） 1日6時間、週5日勤務（土日祝日及び夜間の業務は、適宜振替勤務で対応します。）

(2) 休日 原則、土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日に関する法律に定める休日

(3) 年次休暇 10日

10 社会保険等

健康保険・介護保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
（要件を満たす場合に加入）

11 その他

(1) 地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

(2) 長岡市会計年度任用職員履歴書は、川口コミュニティセンターで交付します。

※平日の午前9時から午後4時の間にお出ください。

(3) 申込み、面接の際の旅費等は支給しません。

(4) コミュニティセンター職員の任用は年度末までですが、勤務成績等により再度任用が可能です。また、任用期間の上限は5年ですが、再応募が可能です。