

長岡市川口支所 御中

# まるまる川口 サイト更新マニュアル

---



WORDPRESS

# 目次

---

○ WordPressとは . . . . . P.01

○ ログイン方法 . . . . . P.02

サイト編集者（川口支所 / コミセン）向け

○ お知らせ更新方法 . . . . . P.03

○ イベント更新方法 . . . . . P.05

○ 地域MAP更新方法 . . . . . P.07

○ 活動団体更新方法 . . . . . P.09

○ 他ページ更新方法 . . . . . P.11

○ ユーザーの追加方法 . . . . . P.11

○ レビュー待ちコンテンツの追加方法 . . . . . P.14

更新者（地域MAP更新 / イベント更新）向け

○ 地域MAP更新方法 . . . . . P.16

○ イベント更新方法 . . . . . P.19

共通

○ 更新の入力画面について . . . . . P.22

# WordPressとは

## 内部に更新機能がついたWEBサイト = WordPress機能付WEBサイト

WordPressが入っているサイトは見かけ上は普通のサイトですが、管理画面があり、ログインすることで、

- お知らせの更新
- 各ページの編集
- 他カスタマイズした投稿機能

を利用できます。専門知識なしに、自分たちで内容をどんどん新しくしていける機能がついているため、多くのサイトに利用されています。



ユーザーからの見た目



ログインした管理画面

# ログイン方法

## 特定のURLからログインしてください。

管理画面に入るには、ログインページにアクセスする必要があります。必要情報を入力してログインしてください。

まるまる川口 - ログインページ：

[https://marumaru-kawaguchi.jp/login\\_50031](https://marumaru-kawaguchi.jp/login_50031)

ログイン情報：

別途お送りのログイン情報に掲載しております。



WordPress logo

ユーザー名またはメールアドレス  
kwgeditor

パスワード  
.....

ゆおもさ  
上に表示された文字を入力してください。  
ゆおもさ

ログイン状態を保存する **ログイン**

パスワードをお忘れですか？  
< marumaru川口 に戻る

[プライバシーポリシー](#)

ログイン画面イメージ

# お知らせ更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 左のメニューから「お知らせ」>「新規追加」を選択

新しいお知らせを追加する場合は左のメニューから「お知らせ」>「新規追加」を選択します。

※既に追加済みのお知らせを変更する場合は「お知らせ」>「お知らせ一覧」を選択し、該当のお知らせを選択してください。



## 内容を記入します（※詳細は「更新の入力画面について」）



# お知らせ更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 公開に関する情報を設定して公開

添付データや検索表示の設定（本文入力箇所の下）、カテゴリ・公開日（右側の「文書」で設定可能）を設定したら、必要に応じてプレビューで確認し、公開してください。

The screenshot shows the WordPress admin interface for adding a new post. Key sections are highlighted with red boxes and labels:

- 添付データ (Add Media):** A red box highlights the 'Add Media' section with the label **行を追加して添付を追加**. It shows a text input field with 'pdf' and a '行を追加' (Add) button.
- 検索表示の説明文 (Search Engine Description):** A red box highlights the 'SEO' section with the label **検索表示の説明文**. It shows a text input field for the title (containing 'こんにちは') and a description (containing 'こんにちは').
- 公開日の設定 (Public Status):** A red box highlights the '公開状態' (Public Status) section in the right sidebar with the label **公開日の設定 過去・未来に設定可**. The '公開' (Public) option is selected.
- カテゴリ (Categories):** A red box highlights the 'カテゴリ' (Categories) section in the right sidebar with the label **カテゴリ 未選択はその他**. The 'その他' (Other) category is selected.

# イベント情報更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 左のメニューから「イベント情報」>「新規追加」を選択

新しいイベント情報を追加する場合は左のメニューから「イベント情報」>「新規追加」を選択します。

※既に追加済みのイベント情報を変更する場合は「イベント情報」>「イベント情報一覧」を選択し、該当のイベント情報を選択してください。



## タイトルとイベント概要、詳細情報を記入します

A screenshot of the WordPress event creation form. The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and labeled in red text. The top section is for the 'Title' (タイトル), with a text input field containing 'タイトルを追加'. The middle section is for the 'Event Summary' (イベント概要), with a text area containing the placeholder '文章を入力、または / でブロックを選択'. The bottom section is for 'Event Detailed Information' (イベント詳細情報), which includes a 'Status' (開催中止) section with a 'Yes' button and a 'Cancel' button. The right sidebar shows the 'Event Category' and 'Event Image' settings.

# イベント情報更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 公開に関する情報を設定して公開

公開日・イベントカテゴリー・アイキャッチ画像（右側の「文書」で設定可能）を設定したら、必要に応じてプレビューで確認し、公開してください。

**公開日の設定**  
過去・未来に設定可

**カテゴリ**  
ある場合はチェック  
(複数可)

**アイキャッチ画像**  
一覧ページで表示  
される画像

The screenshot shows a web interface for editing an event. At the top, there are buttons for 'プレビュー' (Preview), '公開する' (Publish), a settings gear icon, and a menu icon. Below these are tabs for '文書' (Document) and 'ブロック' (Block). The main content area is divided into sections:

- ステータスと公開状態** (Status and Publication Status):
  - 公開状態 (Publication Status): A dropdown menu currently set to '公開' (Public), with a '今すぐ' (Now) button next to it.
  - レビュー待ち (Review Pending): A checkbox that is currently unchecked.
  - ゴミ箱へ移動 (Move to Trash): A red link.
- イベントカテゴリー** (Event Category): A list of categories with checkboxes:
  - お祭り (Festival)
  - 商店街 (Shopping Street)
  - 中学校 (Middle School)
  - 小学校 (Elementary School)
  - 手芸 (Craft)
  - すこやか (Healthy)
  - 支所 (Branch Office)A link '新規 イベントカテゴリー を追加' (Add New Event Category) is at the bottom.
- アイキャッチ画像** (Eye-catching Image): A dashed box containing the text 'アイキャッチ画像を設定' (Set Eye-catching Image).

# 川口地域MAP更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

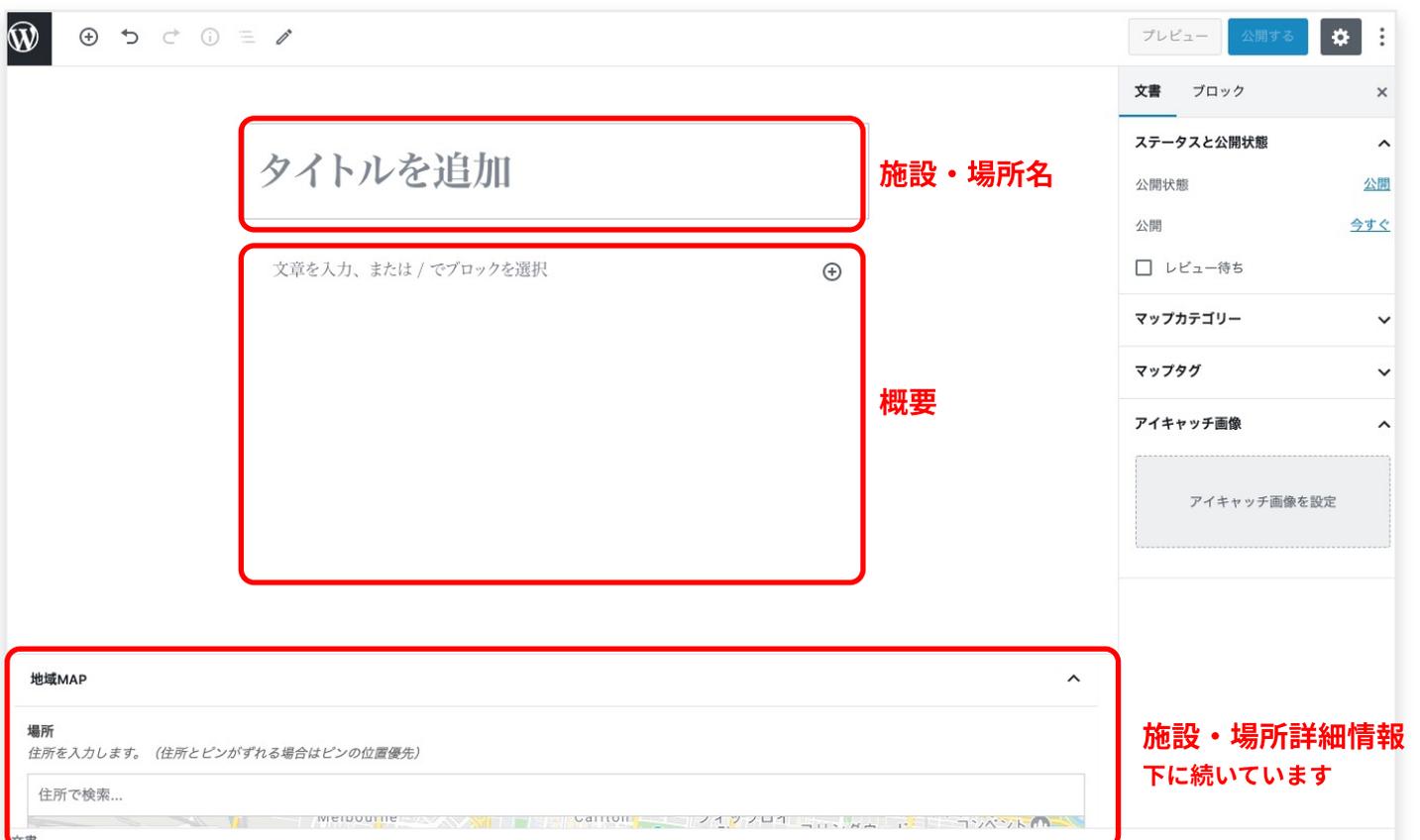
## 左のメニューから「川口地域MAP」>「新規追加」を選択

新しい地域MAP情報を追加する場合は左のメニューから「川口地域MAP」>「新規追加」を選択します。

※既に追加済みの地域MAP情報を変更する場合は「川口地域MAP」>「川口地域MAP一覧」を選択し、該当の地域MAP情報を選択してください。



## 施設・場所名と概要、詳細情報を記入します



# 川口地域MAP更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 公開に関する情報を設定して公開

公開日・マップカテゴリー・タグ・アイキャッチ画像（右側の「文書」で設定可能）を設定したら、必要に応じてプレビューで確認し、公開してください。

**公開日の設定**  
過去・未来に設定可

**カテゴリ**  
どれかにチェック  
(複数可)

**タグ**  
(複数可)

**アイキャッチ画像**  
一覧ページで表示  
される画像

プレビュー 公開する ⚙️ ⋮

文書 ブロック ×

ステータスと公開状態 ^

公開状態 [公開](#)

公開 [今すぐ](#)

レビュー待ち

マップカテゴリー ^

買い物・食事

観光・レジャー

宿泊・イベント利用

医療・福祉

子育て

暮らし・サービス

その他

[新規 マップカテゴリーを追加](#)

マップタグ ^

マップタグを検索

ご飯

居酒屋

カフェ

ランチ

山前可

宴会可

お土産

[新規 マップタグを追加](#)

アイキャッチ画像 ^

アイキャッチ画像を設定

# 活動団体更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

左のメニューから「川口地域の団体・サークル」>「新規追加」を選択

新しい活動団体を追加する場合は左のメニューから「川口地域の団体・サークル」>「新規追加」を選択します。

※既に追加済みの活動団体の情報を変更する場合は「川口地域の団体・サークル」>「川口地域の団体・サークル一覧」を選択し、該当の活動団体を選択してください。



団体名と概要、詳細情報を記入します



# 活動団体更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 公開に関する情報を設定して公開

公開日・グループカテゴリー（右側の「文書」で設定可能）を設定したら、必要に応じてプレビューで確認し、公開してください。

**公開日の設定**  
過去・未来に設定可

**カテゴリ**  
どれかにチェック  
(複数可)

The screenshot shows a web interface for updating an activity. At the top, there are buttons for 'プレビュー' (Preview), '公開する' (Publish), a settings gear icon, and a vertical ellipsis menu. Below these are tabs for '文書' (Document) and 'ブロック' (Block). The '文書' tab is active. The main content area is divided into sections: 'ステータスと公開状態' (Status and Publication Status), '公開状態' (Publication Status), '公開' (Public), 'レビュー待ち' (Waiting for Review), 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash), 'パーマリンク' (Permalink), 'グループカテゴリー' (Group Category), and 'アイキャッチ画像' (Featured Image). The '公開' section has a '今すぐ' (Now) button. The 'グループカテゴリー' section has a list of categories with checkboxes: 'スポーツ' (Sports), '音楽' (Music), '伝統芸能' (Traditional Arts), '趣味' (Hobby), 'その他' (Others), and '福祉' (Welfare). A link '新規 グループカテゴリーを追加' (Add New Group Category) is also present.

# 他ページ更新方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 左のメニューから「固定ページ」>「固定ページ一覧」を選択

他のページを編集するには、  
「固定ページ」>「固定ページ一覧」で該当するページを編集します。



## 該当する箇所を編集してください。

※編集できる箇所はページによって異なります。

まるまる川口について **ページ名**

まるまる川口とは **内容**

長岡市川口地域の施設やスポット情報、生活に役立つ暮らしガイドや活動団体のことなど、川口のことを「まるっ」と詰まったまるごと情報サイトです。自分の役立つ情報を見つけてみましょう。

**他項目**  
下に続いている場合あり

# サイトの基本設定

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 左のメニューから「固定ページ」>「サイトの基本設定」を選択

サイトの説明やアイキャッチ画像がない場合の設定を変更できます。

WordPressの「サイトの基本設定」画面のスクリーンショット。左側のメニューで「固定ページ」>「サイトの基本設定」を選択した状態。画面には「WEBサイトの設定」セクションがあり、以下の項目が確認できる。

- WEBサイトのコピー** (Catch Copy): 川口のことがまるまる分かる長岡市川口地域情報サイト
- WEBサイトの説明** (Description): 長岡市川口地域のことが「まるっ」と詰まったまるごと地域情報サイト

右側のサイドバーには「文書」タブが選択されており、「ステータスと公開状態」セクションが展開されている。公開状態は「公開」で、公開日時は「2020年3月29日 11:15 午前」である。投稿者は「ネオス」である。また、「アイキャッチ画像」や「ディスカッション」などの設定項目も確認できる。

# ユーザーの追加方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 左のメニューから「ユーザー」>「新規追加」を選択

ユーザーは必要に応じて追加することができます。「ユーザー」>「ユーザー追加」で該当するページを編集します。



## 必要箇所を入力して追加してください。

- ・ユーザー名（英数字）
- ・メールアドレス
- ・名（管理しやすいように）
- ・権限グループ

を設定してユーザーを追加します。

### メールアドレス：

同じメールアドレスを複数回使用できません。新規追加するユーザーの方にメールアドレスをもらうか、架空のメールアドレスでも設定可能です。

### 権限グループ：

マップ編集者（マップを追加できるアカウント）か、イベント編集者（イベントを追加できるアカウント）を選択することができます。（他権限は無視してください）

### 新規ユーザーを追加

このサイトに追加する新規ユーザーを作成します。

ユーザー名 (必須)

メールアドレス (必須)

名

姓

サイト

パスワード  [パスワードを表示](#)

ユーザーに通知を送信  新規ユーザーにアカウントに関するメールを送信

権限グループ  マップ編集権限  
 イベント編集権限  
 購読者  
 寄稿者  
 投稿者  
 編集者

他の権限グループ  の権限を選択する

[新規ユーザーを追加](#)

# レビュー待ちコンテンツの追加方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

左のメニューから「川口地域MAP（イベント情報）」>  
「川口地域MAP一覧（イベント情報一覧）」を選択

イベント編集者、またはマップ編集者は直接コンテンツを公開することはできません。レビュー待ちの内容を確認の上、公開する作業が必要です。

「川口地域MAP一覧（イベント情報一覧）」からレビュー待ちのコンテンツを選択します。



内容を確認の上、公開してください。

内容を確認してください。

内容自体に問題がある場合や、修正が必要な場合は、追加した方へ連絡して修正をお願いするか、修正を行います。

内容に問題がない場合は、「公開する」ボタンで公開してください。



# レビュー待ちコンテンツの追加方法

※サイト編集者（川口支所 / コミセン）のみ可能です

## 既存のコンテンツの修正がある場合

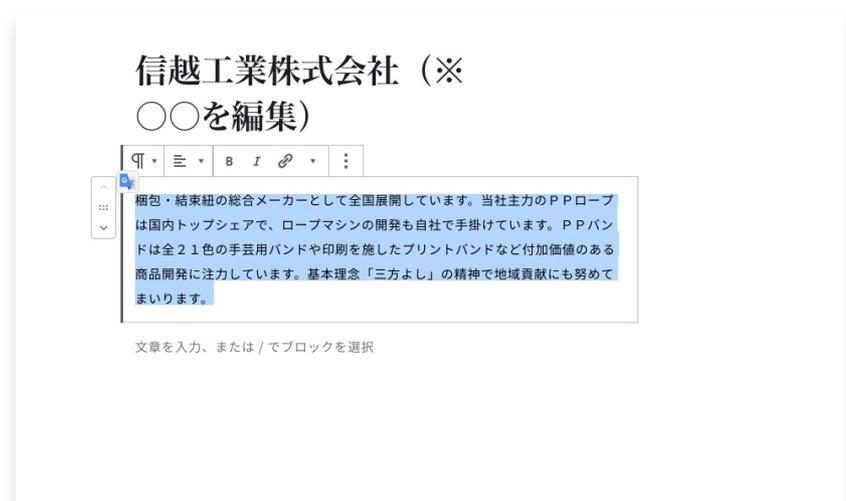
イベント編集者、またはマップ編集者は公開されたコンテンツを直接編集することができません。既存のコンテンツを複製して下書きとして修正することのみ可能です。

## 編集内容を確認の上、既存のコンテンツにコピーペします

タイトルに記載されている編集箇所を確認の上、該当箇所をコピーペします。  
(新しい内容を公開して古いコンテンツを削除しても構いませんが、公開日が新しくなってしまいます。)

### 既存コンテンツの修正方法：

公開する権限を与えていないため、既存コンテンツの修正の場合のご依頼いただく等のルールを設定しても良いかもしれません。



# 川口地域MAP更新方法

※MAP編集者用

## 左のメニューから「川口地域MAP」>「新規追加」を選択

新しい地域MAP情報を追加する場合は左のメニューから「川口地域MAP」>「新規追加」を選択します。

※既に追加済みの地域MAP情報を変更する権限はありません。

「川口地域MAP」>「川口地域MAP一覧」から該当の情報を「複製」して編集してください。



## 施設・場所名と概要、詳細情報を記入します

**タイトルを追加** 施設・場所名

文章を入力、または / でブロックを選択 概要

**地域MAP**

場所  
住所を入力します。(住所とピンがずれる場合はピンの位置優先)

住所で検索...

施設・場所詳細情報  
下に続いています

# 川口地域MAP更新方法

※MAP編集者用

## 既存のMAP情報を複製して編集する場合

※既に追加済みの地域MAP情報を直接変更する権限はありません。

「川口地域MAP」>「川口地域MAP一覧」から該当の情報を「複製」して編集してください。

また、どの部分の修正を反映して欲しいかが管理者にわかるよう、編集箇所をタイトルに明記してください。  
(営業時間を編集 など)

## 信越工業株式会社 (※ ○○を編集)

梱包・結束紐の総合メーカーとして全国展開しています。当社主力のPPローブは国内トップシェアで、ローブマシンの開発も自社で手掛けています。PPバンドは全21色の手芸用バンドや印刷を施したプリントバンドなど付加価値のある商品開発に注力しています。基本理念「三方よし」の精神で地域貢献にも努めてまいります。

文章を入力、または / でブロックを選択

# 川口地域MAP更新方法

※MAP編集者用

## 公開に関する情報を設定してレビュー待ちとして送信

プレビュー
公開する
⚙️
⋮

文書
ブロック
×

ステータスと公開状態 ↑

公開状態 公開

[ゴミ箱へ移動](#)

パーマリンク ↓

マップカテゴリ ↑

- 買い物・食事
- 観光・レジャー
- 宿泊・イベント利用
- 医療・福祉
- 子育て
- 暮らし・サービス
- その他

[新規 マップカテゴリを追加](#)

マップタグ ↑

マップタグを検索

- ご飯
- 居酒屋
- カフェ
- ランチ
- 習い事

[新規 マップタグを追加](#)

アイキャッチ画像 ↑

アイキャッチ画像を設定

**カテゴリ**  
どれかにチェック  
(複数可)

**タグ**  
(複数可)

**アイキャッチ画像**  
一覧ページで表示  
される画像

マップカテゴリ・タグ・アイキャッチ画像  
(右側の「文書」で設定可能)を設定したら、  
必要に応じてプレビューで確認し、公開するを  
クリックしてください。

「レビュー待ちとして送信」のボタンが出てく  
るので、クリックすれば追加作業の完了です。

※公開作業は管理者が行います。



レビュー待ちとして送信
×

レビューをリクエストする準備ができたか？

準備ができたらレビューをリクエストしま  
しょう。編集者が承認して公開できます。

# イベント情報更新方法

※イベント編集者用

左のメニューから「イベント情報」>「新規追加」を選択

新しいイベント情報を追加する場合は左のメニューから「イベント情報」>「新規追加」を選択します。

※既に追加済みの地域MAP情報を変更する権限はありません。  
「イベント情報」>「イベント情報一覧」から該当の情報を「複製」して編集してください。



タイトルとイベント概要、詳細情報を記入します



# イベント情報更新方法

※イベント編集者用

## 既存のイベント情報を複製して編集する場合

※既に追加済みの地域MAP情報を直接変更する権限はありません。

「イベント情報」>「イベント情報一覧」から該当の情報を「複製」して編集してください。

また、どの部分の修正を反映して欲しいかが管理者にわかるよう、編集箇所をタイトルに明記してください。  
(営業時間を編集 など)

### 立体マスクも作れちゃう☆ ものづくり相談室 (※ 開催時間を変更)

¶ ≡ B I 🔗 ⋮

人気の『ものづくり相談室』がさらに進化を遂げて帰ってきました！通常のものづくり教室のほか、マスクづくりもできちゃいます☆ミシン3台、アイロン2台、立体布マスクの型紙もあります。

# イベント情報更新方法

※イベント編集者用

## 公開に関する情報を設定してレビュー待ちとして送信

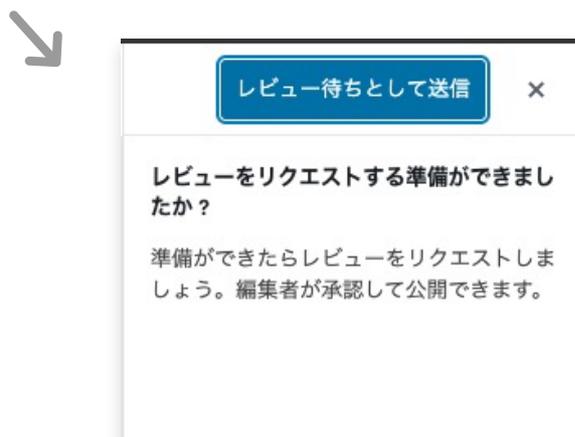
The screenshot shows the event editing interface. At the top, there are buttons for 'プレビュー' (Preview), '公開する' (Publish), a settings gear icon, and a vertical ellipsis. Below these are tabs for '文書' (Document) and 'ブロック' (Block). A section titled 'ステータスと公開状態' (Status and Publication Status) shows '公開状態' (Publication Status) as '公開' (Published). The 'イベントカテゴリ' (Event Category) section is highlighted with a red box and contains a list of categories with checkboxes: 親子 (Parent-child), 商店街 (Shopping street), 中学校 (Middle school), 小学校 (Elementary school), 手芸 (Crafts), すこやか (Healthy), and 支所 (Branch office). A link '新規 イベントカテゴリを追加' (Add new event category) is at the bottom. The 'アイキャッチ画像' (Eye-catching image) section is also highlighted with a red box and contains a dashed box with the text 'アイキャッチ画像を設定' (Set eye-catching image).

カテゴリ  
ある場合はチェック  
(複数可)

アイキャッチ画像  
一覧ページで表示  
される画像

イベントカテゴリ・アイキャッチ画像（右側の「文書」で設定可能）を設定したら、必要に応じてプレビューで確認し、公開するをクリックしてください。

「レビュー待ちとして送信」のボタンが出てくるので、クリックすれば追加作業の完了です。  
※公開作業は管理者が行います。



# 更新の入力画面について

## 本文の追加方法

まずは、右に出てくるプラスボタンをクリックまたは（「/」と入力）し、どのブロックを追加するか選んでください。

### ブロックの種類

- 段落（普通の本文）
- 見出し
- リスト
- 表
- スライドショー



スクロールしていくと  
様々なブロックがあります。



# 更新の入力画面について

## ①見出し（一般ブロック）

タイトルの他に見出しを利用したい場合に使用します。重要度に合わせてh2、h3、h4があります。

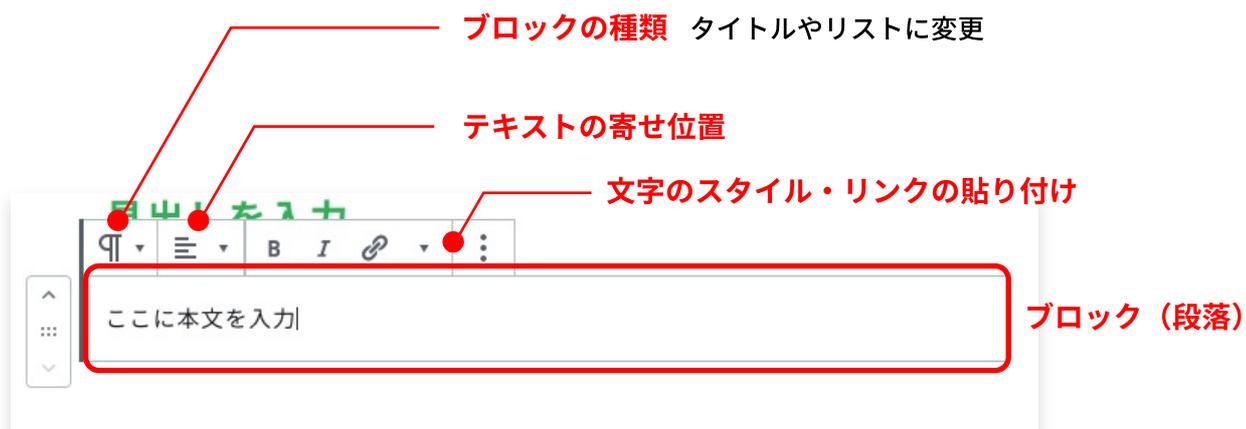


## ②段落（普通の本文）（一般ブロック）

通常のテキストを入力します。ただし、改行の方法には2パターンあります。

Shift + Enter：ブロック内（段落内）改行

Enter：次のブロック（段落）に移動して改行



## 更新の入力画面について

### ③ リスト（一般ブロック）

リストを入力できます



### ④ 表（フォーマット）

表については、色々な編集が出来るので、使用する場合は様々な編集を行っててください。



## 更新の入力画面について

### ⑤ 画像（一般ブロック）

画像を入力できます。

**ブロックの種類** ギャラリー（複数画像）等に変更できます。



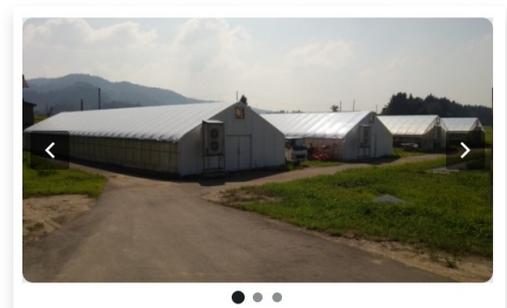
### ⑥ 複数画像

複数画像がある場合は、下記ブロックが使用できます。

- ギャラリー（一般ブロック）
- スライドショー（レイアウト要素）



ギャラリー



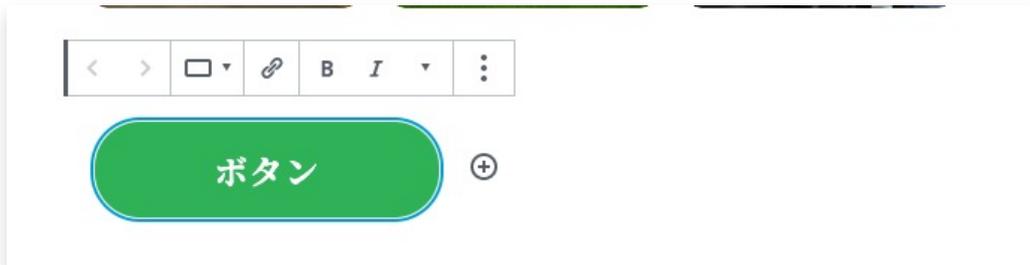
スライドショー

# 更新の入力画面について

## ⑦ その他（一部）

- ボタン（レイアウト要素）

リンク先を設定して使用してください。



- ファイル（一般ブロック）

ダウンロードなどが必要なファイルを選択します。



- 埋め込み

外部コンテンツを記事内に埋め込む際に使用します。

